

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน



โรงเรียนบ้านโนนเขวา

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) มีเจตนารมณ์เพื่อมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

รายงานฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในรอบปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๖) ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ในการนี้โรงเรียนบ้านโนนเขวา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะสามารถยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good governance) สะท้อนถึงภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงาน และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มียอดอันดับ และค่าคะแนนที่สูงขึ้นต่อไป

โรงเรียนบ้านโนนเขวา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของหน่วยงานภาครัฐ	๓
ส่วนที่ ๓ กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๑
ส่วนที่ ๔ แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๓
ภาคผนวก	๑๖

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" "ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของ ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๕) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริต เชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ ทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่าง หน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุง ประสิทธิภาพ ในการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็น ธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจมี ความเสี่ยง หรือเป็น ช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้เท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการ ทุจริตเชิงรุกนลักษณะดังกล่าว ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด จนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์เชิงรุกใน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดให้โรงเรียนพื้นที่การศึกษาต้อง รับการ ประเมินทุกเขตพื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และ เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการ ๒ ประเมิน โดยเป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐให้สาธารณชนรับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

โรงเรียนบ้านโนนเขวา เป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสโดยรับการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างต่อเนื่องและในการป้องกันการทุจริตจะต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริตซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาเพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนา กำหนดเป็นมาตรการเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น โรงเรียนบ้านโนนป่อ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมทั้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโนนป่อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโนนเขวา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านโนนเขวา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนบ้านโนนเขวา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านโนนเขวา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านโนนเขวา ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถขับเคลื่อนนำโดย นางจุไรพร สาวิกันย์ ผู้อำนวยการโรงเรียน รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกฝ่ายที่เห็นความสำคัญ และตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินโดยมีความตั้งใจในการจัดทำเอกสารตามมีภาระงานและจัดส่ง เอกสาร หลักฐานและรับการประเมิน ITA Online (IIT,EIT, OIT) และส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAOnline) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านโนนเขวา ได้คะแนน ๙๐.๘๖ เป็น ลำดับที่ ๒๙ ของโรงเรียนพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ

ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนบ้านโนนเขวา ดังต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโนนเขวา

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโนนเขวา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมระดับเขตพื้นที่จากการประเมินโรงเรียนทั้งสิ้น ๑๓๕ โรงเรียน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๐.๖๘ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A มีตัวชี้วัดที่ได้ระดับ AA คะแนนร้อยละ ๑๐๐ อยู่ ๖ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดที่ได้คะแนน อยู่ในระดับ A อยู่ ๓ ตัวชี้วัด ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด ที่ ๑๐ ได้คะแนน ๗๕ คะแนน

๑.๒ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโนนบ่อ พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๕	๙๐.๘๖	ไม่มี	ไม่มี

๑.๓ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโดยมีคะแนนทั้ง ๓ ส่วน ตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ดังนี้

- ๑) คะแนนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๙.๕๐ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐คะแนน
- ๒) ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๘.๗๕ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน

๓) คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๓๒.๑๖ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๔๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	AA	ผ่าน
๒.	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	AA	ผ่าน
๓.	การใช้อำนาจ	๑๐๐	AA	ผ่าน
๔.	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐	AA	ผ่าน
๕.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๖๗	A	ผ่าน
๖.	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๕	A	ผ่าน
๗.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐	AA	ผ่าน
๘.	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐	AA	ผ่าน
๙.	การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๐๖	A	ผ่าน
๑๐.	การป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐	B	ไม่ผ่าน

๑.๕ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโนนบ่อ เป็นรายตัวชี้วัดซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ของโรงเรียนพื้นที่การศึกษาเรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA : Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน
A : Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B : Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C : Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D : Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E : Extremely Poor	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F : Fail	๐ - ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับการประเมิน

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของโรงเรียนโรงเรียนบ้านโนนเขวา พบว่ามีผลคะแนนภาพรวมหน่วยงานอยู่ที่ ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๐.๘๖ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A ดังนี้



๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านโนนเขวา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของโรงเรียนบ้านโนนเขวา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ที่แสดงให้ถึงถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน)ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	AA	ผ่าน
๒.	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	AA	ผ่าน
๓.	ใช้อำนาจ	๑๐๐	AA	ผ่าน
๔.	ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐	AA	ผ่าน
๕.	แก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๖๗	A	ผ่าน
๖.	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๕	A	ผ่าน
๗.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐	AA	ผ่าน
๘.	ปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐	AA	ผ่าน
๙.	เปิดเผยข้อมูล	๘๘.๐๖	A	ผ่าน
๑๐.	ป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐	B	ไม่ผ่าน

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) โรงเรียนบ้านเขวา มีจำนวน ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ประเด็นตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แยกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน

ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

(๒) ประเด็นตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

(๓) ประเด็นตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริตการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(๔) ประเด็นตัวชี้วัดการใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

(๕) ประเด็นตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๑.๖๗ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่าคุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๖) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๗.๕ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของ

ราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(๗) **ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร**โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) **ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต**โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

(๙) **ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล**โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๘.๐๖ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐) โรงเรียนบ้านโนนเขวามีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) **ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๕.๐๐ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

๔. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐของโรงเรียนบ้านโนนเขวา

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ(ITA) ประจำปี ๒๕๖๕” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียอดคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป พบว่าโรงเรียนบ้านโนนเขวาได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ มีผลคะแนนภาพรวมหน่วยงานอยู่ที่ ๙๐.๘๖ คะแนน ซึ่งถือว่า มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A จำนวน ๙๐.๘๖ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึงหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนในบางตัวชี้วัด และมีตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่ จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อยเพื่อยกระดับคุณภาพใน การดำเนินงานเพิ่มขึ้นคาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและ ความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชน ได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- ตรวจสอบปีพ.ศ.ในการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องตามข้อกำหนดในหัวข้อนั้นๆให้ดียิ่งขึ้น
- ตรวจสอบข้อมูล Link ของหน่วยงานให้ถูกต้อง
- ดำเนินการปฏิบัติกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการ ดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง
- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

๕. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุดคือ **ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๕ รายละเอียดดังนี้

ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ชี้ให้เห็นว่าสิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือหน่วยงานควรปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานหลักโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

ส่วนที่ ๓

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านโนนเขวา ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านโนนเขวา เพื่อนำสู่การแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นการปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านโนนเขวาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตตัวชี้วัดที่ประเด็นที่ต้องเร่งพัฒนาให้ดีขึ้นมีอยู่ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีรายละเอียดการขับเคลื่อนการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑) การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>-เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>-จัดทำช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป</p> <p>-จัดทำการให้บริการผ่านระบบ e - Service โดยเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้ง่ายทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง</p>	นางสาวธัญพร ปานาลาด	รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผล สิ้น ปีงบประมาณ
๒) คุณภาพการดำเนินงาน	พัฒนาการปฏิบัติงานหลักตามคู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้การบริการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ขอรับบริการและส่วนรวม	นางสาวธัญพร ปานาลาด	
๓) จัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริตการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโนนเขวา	นางสาวธัญพร ปานาลาด นายโกมินทร์ แทนเถา	

<p>ทุจริตเผยแพร่ในเว็บไซต์ ของโรงเรียนบ้านโนนเขวา</p>			
<p>๔) การป้องกันการทุจริต</p>	<p>-จัดประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการประเมิน ITA -ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา -จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม -การพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>คณะครูโรงเรียนบ้านโนนเขวา</p>	<p>รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผล สิ้น ปีงบประมาณ</p>

ส่วนที่ ๔

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ประจำปี ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมีตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำที่สุด และได้เกณฑ์การประเมิน อยู่ในระดับ B คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๐๐ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนาแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑) โครงสร้างการบริหาร ๒) ข้อมูลผู้บริหาร ๓) อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ๔) แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน ๕) ข้อมูลการติดต่อ ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ ๘) Q&A ๙) Social Network ๑๐) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๑๑) แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ ประจำปี ๑๒) รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน ๑๓) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๑๕) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๑๖) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๑๗) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การ ให้บริการ ๑๘) E-Service ๑๙) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหา วัสดุ	๑. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ของบุคลากร ๒. มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารของ หน่วยงานข้อมูลผู้บริหาร ๓. มีการจัดทำอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ ทางเว็บไซต์ ๔. มีช่องทางการติดต่อ ผ่านทาง Social Network และการถามตอบรวมทั้งการ จัดทำ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ความ เคลื่อนไหว กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนผ่าน ทาง เว็บไซต์ ๕. มีการจัดทำแผนพัฒนาระยะ ๔ ปี และ แผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อใช้ในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงาน ๖. มีการจัดทำรายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปีและรอบ ๖ เดือน ๗. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่าน ทาง เว็บไซต์ ๘. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ของบุคลากร ๙. มีการรายงานข้อมูลเชิงสถิติในการ ให้บริการ ตามภารกิจของหน่วยงานอย่าง ต่อเนื่องบน เว็บไซต์

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านโนนเขวา
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน				
๓๐) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ๓๑) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๓๒) การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๓๓) รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑. จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต No Gift Policy และแนวทางในการดำเนินงาน โดย ผอ.โรงเรียน และแสดงสื่อสัญลักษณ์ในการป้องกันการทุจริต ๒. กำหนดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ธรรมาภิบาลทุกเข้าวันจันทร์โดยการเข้าแถวเคารพธงชาติสวดมนต์ไหว้พระกล่าวปฏิญญาเขตสุจริต ๓. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กลุ่มงานภายในโรงเรียนและหน่วยงานนอกโรงเรียนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนรับรู้เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และแนวทางการป้องกันการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๑๐ ข้อ ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสามารถปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตตามตัวชี้วัด ๑๐ ข้อ ได้ ๓. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู และผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียน	นางสาวธัญพร ปานาลาด นายโกมินทร์ แทนเถา
มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม				
๓๔) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๓๕) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓๖) แผนปฏิบัติการป้องกัน	๑. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรในเรื่องเกี่ยวกับการวิเคราะห์การทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงของโรงเรียน โดยเชิญ	มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้ประเมินตนเองกลุ่ม/หน่วย ตามภารกิจงานเพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการลด	นางสาวธัญพร ปานาลาด นายโกมินทร์ แทนเถา

<p>การทุจริต ๓๗) รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ๓๘) รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริต ประจำปี</p>	<p>วิทยากรจากสำนักงาน ปปช. ร่วมบรรยายให้ความรู้และ กระบวนการจัดการความ เสี่ยงในองค์กร</p>		<p>ความเสี่ยงการทุจริตใน องค์กร ๒. ผู้บริหารและบุคลากร ในสังกัด ได้รับองค์ความรู้และ แนวทางใน การจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้ง ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรใน การป้อง กันการทุจริต</p>	
<p>๓๙) ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๔๐) การขับเคลื่อน จริยธรรม ๔๑) การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>๑. การขับเคลื่อนโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ๒. เผยแพร่แผนการป้องกัน การทุจริตรายงานการกำกับ ติดตามและผลการดำเนินงาน</p>	<p>มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้บริหารและบุคลากรใน โรงเรียน ผู้อำนวยการ ครู ผู้รับบริการ ได้รับ ทราบแผนงานโครงการ กิจกรรม การป้องกันการทุจริตใน องค์กรจาก ช่องทางที่ทางโรงเรียนได้ เผยแพร่</p>	<p>นายณัฐพงษ์ สิงห์ทอง</p>
<p>๔๒) มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๔๓) การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>๑. กิจกรรมการสร้างการ รับรู้เจตจำนงสุจริตและ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส จำนวน ๗ มาตรการ ให้บุคลากรได้รับ ทราบและถือปฏิบัติพร้อมมี ส่วนร่วมในการขับเคลื่อน การป้องกันการทุจริตของ องค์กร ๒. กิจกรรมอบรมเชิง ปฏิบัติการคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมให้กับ บุคลากรในองค์กร</p>	<p>พฤษภาคม –กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ผู้บริหารและบุคลากร ในสังกัดทุกคนปฏิบัติ หน้าที่ตามภารกิจ โดย ดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในองค์กร ๗ มาตรการ ๒. ผู้บริหารและบุคลากร ในสังกัดทุกคนได้เข้ารับ การอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้าง ภูมิคุ้มกันที่ดีในด้าน คุณธรรมและจริยธรรม จาก วัดบึงบาล บ้านโนนเขวา ต.ดอนหัน อ.เมือง จ. ขอนแก่น</p>	<p>นายโกมินทร์ แทนเถา</p>

ภาคผนวก



คำสั่ง โรงเรียนบ้านบ้านโนนเขวา

ที่ ๗๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....
ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้โรงเรียนบ้านโนนเขวา ตอบคำถามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIC) เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านโนนเขวา โดยเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ให้สาธารณะได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานการบริหารการเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑. นางจุไรพร สาวิกันย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปิยวรรณ พิมพ์สีม | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางรจนา จูนก | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นายณัฐพงษ์ สิงห์ทอง | พี่เลี้ยงเด็กพิการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ

๒. คณะกรรมการควบคุมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน	นายณัฐพงษ์ สิงห์ทอง
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ

		<ul style="list-style-type: none"> - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 	นายณัฐพงษ์ สิงห์ทอง
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผู้บริหารสถานศึกษา (๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ชื่อ - นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ 	นางสาวธัญพร ปานาลาด
๐๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	นายโกมินทร์ แทนเถา
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี ๒๕๖๖ 	นางสาวธัญพร ปานาลาด
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูล การติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ที่อยู่หน่วยงาน 	นายภูมิ เนินซัด
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
		<ol style="list-style-type: none"> (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง 	

๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ - พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ - พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ 	นายโกมินทร์ แทนเถา
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๔๖ 	นายณัฐพงษ์ สิงห์ทอง

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๘	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenrer Live Chat, Chatbot เป็นต้น	นางสาวธัญพร ปานาลาด
๐๙	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	นางสาวธัญพร ปานาลาด
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	นายโกมินทร์ แทนเถา นางสาวศศิยาภรณ์ ทับศรี
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
การดำเนินงาน			
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ	นางสาวธัญพร ปานาลาด
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
		- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๖	
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๑ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย	นางสาวธัญพร ปานาลาด

		<p>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมการ</p> <p>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสาวธัญพร ปานาลาด
การปฏิบัติงาน			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 	หัวหน้างาน ๔ ฝ่าย
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ ๔ ด้าน 	
การให้บริการ			

๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (๓) แผนผัง/แผนภูมิ (๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (๕) ผู้รับผิดชอบ - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ ข้อมูล 	หัวหน้างาน ๔ ฝ่าย
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	หัวหน้างาน ๔ ฝ่าย นางสาวศศิยาภรณ์ ทับศรี
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสาวศศิยาภรณ์ ทับศรี
๐๑๘	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นายภูมิ เนินซัด
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง			

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีพ.ศ.๒๕๖๖ 	นายโกมินทร์ แทนเถา
๐๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นายโกมินทร์ แทนเถา
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย 	นายโกมินทร์ แทนเถา
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
		งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง <ul style="list-style-type: none"> - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <p>(๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	นายโกมินทร์ แทนเถา

		<p>(๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนที่ใช้บังคับในปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	นางรจนา จุนก
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ 	นางรจนา จุนก
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - มีเนื้อหารายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย 	นางรจนา จุนก

		<p>(๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>(๓) การพัฒนาบุคลากร</p> <p>(๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>(๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>- เป็นหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับในปีพ.ศ. ๒๕๖๖</p>	
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<p>- แสดงรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p>	นางรจนา จูนก
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
		<p>(๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลังการแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p>	นายพิษณุ กินขุนทด

		<p>(๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</p> <p>(๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>(๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(๔) ระยะเวลาดำเนินการ</p>	
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	นายพิษณุ กินขุนทด
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
		<p>ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(๒) จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	นายพิษณุ กินขุนทด

		<ul style="list-style-type: none"> - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม 	นางสาวศศิยาภรณ์ ทับศรี
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
		<p>อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy</p>			
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นการประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับสำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	นางสาวธัญพร ปานาลาด

๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๖ 	นางสาวธัญพร ปานาลาด
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	นางสาวธัญพร ปานาลาด
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นายณัฐพงษ์ สิงห์ทอง
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นายณัฐพงษ์ สิงห์ทอง

แผนป้องกันการทุจริต			
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) โครงการ/กิจกรรม 	นางสาวธัญพร ปานาลาด
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
		<ol style="list-style-type: none"> (๒) งบประมาณ (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ <ul style="list-style-type: none"> - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	นางสาวธัญพร ปานาลาด
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ 	นางสาวธัญพร ปานาลาด

		- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรฐานการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม			
๐๓๙	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติ ปฏิบัติตนของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามประมวล จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ กำหนดให้ ถือปฏิบัติ	นางปิยวรรณ พิมพ์ลิ้ม นายภูมิ เนินชัต
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างไร อย่างหนึ่ง ประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี เทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการ สอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของ รัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรมของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖	นางสาวศศิยาภรณ์ ทับศรี

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
๐๔๑	การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่รัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มรการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	นายพิษณุ กินขุนทด
๐๔๒	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง 	นางปิยวรรณ พิมพ์ลิ้ม นายภูมิ เนินชัต
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ

		(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นายพิษณุ กินขุนทด

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์โรงเรียน

ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง
ความสามารถ ตามภาระหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นางจุไรพร สavigันย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเขวา

การประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ)
โรงเรียนบ้านโนนเขวา



ภาพประกอบกิจกรรม
การประกาศเจตจำนงในการบริหารโรงเรียนบ้านโนนเขวา



โรงเรียนบ้านโนนเขวา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑

ขอความร่วมมือ

NO!!
GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ

เมื่อร่วมขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน



เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพรพร้อมรับความปรารถนาดีจากทุกคน

นางจุไรพร สาวิกันย์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเขวา

