

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนบ้านโนนเขวา

ข้าพเจ้า นางสาวธัญพร นามสกุล ปานาลาด ตำแหน่ง ครู

สังกัด สพป.ขอนแก่นเขต ๑ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญจากหน่วยงานอื่นๆ						

ลงชื่อ^{โนนเขวา}ผู้รายงาน

(นางสาวธัญพร ปานาลาด)

ตำแหน่งครู

วันที่ ๓๐/เมษายน/๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ^{จิราพร}ผู้บังคับบัญชา

(นางจุไรพร สาวิกันย์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเขวา

วันที่ ๓๐/เมษายน/๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโนนเขวา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	โรงเรียนบ้านโนนเขวา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Give Policy)

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑.	โรงเรียนบ้านโนนเขวา	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	การประชุม อบรมการปลูก จิตสำนึกในองค์กร

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	○
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	○
๓) ประชาชน	○
๔) อื่นๆ	○
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	○
๒) รายบุคคล	○
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่นๆโปรดระบุ	○

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....โรงเรียนบ้านโนนเขวาประสบปัญหาอุทกภัย เป็นระยะเวลา ๑ เดือน โดยประมาณ (ตลอด
.....เดือนตุลาคม ถึงต้นเดือน พฤศจิกายน) ทำให้มีการจัดกิจกรรมเป็นไปด้ลำบากและล่าช้า.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....-.....
.....
.....

ลงชื่อ..... โนนพ.....

(นางสาวธัญพร ปานาลาด)

ผู้รายงาน